

ORE 14.30-18.30

AULA FLEMING

Ore 14.30 III sessione **L.24/2017 e gestione del contenzioso**

Presiede **Vincenzo Lorenzo Pascali** *Professore Ordinario Medicina Legale, Università Cattolica, Roma*

Modera **Alberto Cisterna** *Presidente XIII Sezione Tribunale di Roma*

Intervengono

Francesco Cosi

Giorgio Marcelli

Gloria Di Gregorio

Giovanni Aloise

Direttore UOC Affari Generale, Policlinico Tor Vergata, Roma

Direttore Medicina Legale AO San Camillo Forlanini

Dirigente avvocato ASL Roma 1

Direttore Medicina Legale, ASL Roma 2



A. O. SAN CAMILLO FORLANINI
Procedura Gestione Sinistri

- L'Azienda utilizza efficacemente il **sistema gestionale** messo a disposizione, inserendo i dati e la documentazione condivisa con l'Ufficio Sinistri, la Medicina Legale, l'Avvocatura, il Risk Management e gli Affari Istituzionali e Attuazione Politiche Direzionali.
- Le competenti strutture aziendali interne effettuano periodicamente l'upload, sul sistema gestionale, di copia degli atti relativi ai principali aggiornamenti in punto evoluzione del contenzioso civile e delle eventuali attività peritali espletate in sede di CTU.
- I **CVS** si riunisce con cadenza mensile, per la disamina dei sinistri proposti all'ordine del giorno, rispettivamente, da Azienda e da Loss Adjuster. Il lavoro del CVS è fluido ed espletato con un'ottima sinergia tra tutti i membri.

Caratteristiche, attività e volumi come indici di rischiosità

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, caratterizzata da un elevato livello di complessità erogativa e qualità prestazionale (case mix > 1), è elemento strutturale del Servizio Sanitario Nazionale, ed in particolare del Servizio Sanitario della Regione Lazio.

Con un'area complessiva di 238.000 mq, una superficie coperta di 53.400 mq ed una organizzazione a padiglioni per complessivi 900 PL (di cui 750 dedicati al RO e 150 al DH/DS), è Hub per le reti tempo-dipendenti, ed in particolare si evidenziano i seguenti aspetti:

- **Emergenza: DEA di II livello;**
- **Perinatale: Livello II;**
- **Rete Emergenza Pediatrica: HUB;**
- **Rete Cardiologica: E+;**
- **Rete Ictus: UTN II;**
- **Rete Trauma: CTS;**
- **Rete Laboratoristica.**

L'Azienda

Caratteristiche, attività e volumi come indici di rischiosità

Inoltre si evidenzia che gli accessi annui in Area Emergenza-Urgenza (ripartiti tra ambito generale, pediatrico ed ostetrico), risultano superiori ai 70.000/anno, i parti sono circa 2.000/anno (con quasi la metà delle gravidanze a rischio).

L'attività chirurgica, con 32 sale operatorie e circa 22.000 interventi/anno risulta significativa; il livello di complessità clinica gestita è evidenziato non solo dalla significatività dei PL chirurgici (39%) e di quelli relativi ad area UTI/UTIC (14%), ma anche dall'attività relativa ai trapianti.

In particolare:

- L'Azienda è sede del Centro Regionale per il Trapianto di cuore;
- Presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani IRCCS è presente il **Centro Trapianti Interaziendale (POIT)**, presso il quale vengono eseguiti trapianti di fegato, rene, rene da vivente e rene/pancreas;
- La UOC Ematologia esegue trapianti di staminali midollari;
- La UOC Oculistica esegue trapianti di cornea.

FASE PRELIMINARE 1/2

- ✓ Il Cliente trasmette a Sham a mezzo posta elettronica all'indirizzo sinistri@sham.com le richieste di risarcimento di Responsabilità Civile, di mediazione civile stragiudiziale (tranne quella demandata) per danni a persone e cose; contestualmente per le richieste di risarcimento (invito a mediazione stragiudiziale, l'atto introduttivo 696 bis c.p.c. , l'atto di citazione, la mediazione demandata etc.) effettua, tramite la UOSD Documentazione Sanitaria, le comunicazioni di cui all'ex art. 13 L. 24/201;
- ✓ Il sinistro verrà aperto sul sistema informatico di Sham, chiamato SISTEMA², con numerazione parlante (esempio CLIE202000001) come illustrata in seguito:
 - ✓ CLIE – pratica in gestione
 - ✓ 2020 – annualità relativa alla data di notifica o apertura
 - ✓ 00001 – numero progressivo
- ✓ Sham tramite il dipartimento IT, rilascia agli utenti titolati (componenti del CVS e coadiutori) comunicati dal Presidente del CVS, le credenziali di accesso al sistema informatico (di sola lettura o lettura e caricamento dati);
- ✓ Su richiesta della Medicina Legale, Sham attiva un accesso con utenza con prerogative limitate per i consulenti tecnici specialisti (accesso per il caso assegnato per il tempo necessario allo svolgimento delle attività richieste con visibilità dei soli dati di competenza). Le credenziali sono comunque attribuite in base ai criteri di sicurezza per il trattamento dei dati in base alle norme vigenti (si specifica che gli stessi avranno accesso a Presto attraverso il quale l'esperto incaricato potrà consultare la documentazione afferente il caso);
- ✓ A fronte della richiesta risarcitoria, ovvero di invito alla mediazione stragiudiziale (tranne che per quella demandata) Sham comunica al richiedente o al suo patrocinatore la presa in carico della richiesta, inviando la modulistica da restituire compilata (modulo per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali) e richiedendo ogni altro ulteriore documento necessario alla trattazione della richiesta (stato di famiglia, atto notorio in caso di decesso, etc.);

FASE PRELIMINARE 2/2

- ✓ Contestualmente la SHAM raccomanda alla parte richiedente di fornire copia (anche in pdf) di tutta la documentazione sanitaria e medico legale alla base della richiesta risarcitoria (**cartelle cliniche**, anche formato pdf, certificazioni, esami strumentali, relazioni specialistiche e medico legali, etc.), specificando ogni altro eventuale documento necessario alle articolazioni aziendali del cliente (Medicina Legale Ospedaliera, Avvocatura aziendale CVS dell'AO SCF); rappresentando recisamente alla parte richiedente che l'acquisizione della documentazione come richiesta è condizione necessaria per procedere alla convocazione a visita del danneggiato, ovvero formulare proposte, intervenire utilmente nella mediazione stragiudiziale, etc;
- ✓ Nel più breve tempo possibile, si provvederà al caricamento della documentazione sanitaria completa afferente il caso e le eventuali integrazioni successive alla visita medico-legale o all'esito del CVS;
- ✓ Sham inoltre richiede alla controparte copia della documentazione sanitaria acquisita la quale verrà caricata in SISTEMA² con la seguente classificazione ad esempio:
MARIO_ROSSI_CARTELLA_DA_RICHIEDENTE
MARIO_ROSSI_DOCSAN_DA_RICHIEDENTE
- ✓ Al fine di distinguere la documentazione sanitaria, inserita a cura della AOSCF che sarà inserita con la seguente classificazione ad esempio:
MARIO_ROSSI_CARTELLA_ARCHIVIO_AOSCF
MARIO_ROSSI_RELAZIONE_SPECIALISTICA_AOSCF
- ✓ Al completamento della raccolta documentale, Sham informerà il Cliente per poter procedere all'invito a visita medico-legale o redazione di parere su atti in caso di decesso al fine di condividere il sinistro in CVS;
- ✓ Sham si impegna a comunicare a tutti i componenti del CVS il completamento della raccolta documentale confermandone la presenza su SISTEMA².

FASE ISTRUTTORIA

- ✓ Una volta informato il CVS della completezza della raccolta documentale, procede per competenza la fase istruttoria;
- ✓ Con cadenza mensile, la UOSD Medicina Legale Ospedaliera invia a Sham il calendario relativo alle visite da effettuare, inserendo delle date alternative in caso di impedimento della controparte;
- ✓ Sulla base del calendario di cui sopra, Sham dispone convocazione a visita della controparte mediante format standard condiviso con il Cliente, recante i contatti telefonici e/o Email della UOSD Medicina Legale Ospedaliera per eventuali comunicazioni (esempio impedimento a presentarsi alla data proposta);
- ✓ Sham mensilmente trasmette al Cliente il calendario con le visite medico-legali organizzate con le vittime e confermate dalle stesse;
- ✓ Nei casi di decesso, la UOSD Medicina Legale Ospedaliera avvierà l'iter istruttorio sulla base della documentazione presente su SISTEMA²;
- ✓ Il parere medico legale di sintesi, elaborato sulla base degli atti, dell'eventuale visita medico legale del richiedente e del parere degli specialisti eventualmente consultati, verrà asseverato nel SISTEMA², per l'elaborazione della scheda tecnica da parte del liquidatore nonché per le valutazioni del CVS;
- ✓ La relazione medico legale redatta dalla UOSD Medicina Legale Ospedaliera sarà caricata dalla stessa su SISTEMA² anche ai fini della redazione della scheda tecnica redatta dal liquidatore verrà sottoposta al CVS per le considerazioni del caso.

FASE DI DECISIONE - IL CVS

- ✓ La trattazione del sinistro viene effettuata dal Comitato Valutazione Sinistri (CVS) per come costituito in seno al Cliente e con la partecipazione di Sham;
- ✓ Il Cliente invia con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data fissata per il CVS (fatto salva l'urgenza di casi intercorrenti), l'Ordine del Giorno condiviso con Sham recante i casi da discutere e le relative perizie medico legali, in modo da consentire al liquidatore Sham una preventiva disamina del caso e la predisposizione della Scheda Tecnica;
- ✓ Il CVS valuta collegialmente il sinistro sulla base delle relazioni medico legali e della Scheda Tecnica elaborata da Sham, contenente una sintesi del sinistro, le evidenze istruttorie e le valutazioni che ne conseguono, concludendo con una proposta di conciliazione, indicando il range entro il quale si ritiene la transazione meritevole di essere perseguita, o di reiezione del medesimo;
- ✓ In caso di avvio di trattative stragiudiziali, nei termini stabiliti dal CVS, la UOSD Medicina Legale Ospedaliera, individua i sanitari intervenuti nel percorso assistenziale, a cui dovrà essere inviata la comunicazione prevista dall' art. 13 L. 24/2017. A tal fine trasmette i nominativi alla UOC Affari Istituzionali per il seguito di competenza;
- ✓ All'esito del CVS, la Direzione Generale dell'Azienda adotta con decreto le determinazioni assunte all'interno del CVS per formale ratifica. La Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera riceve le determinazioni assunte dal CVS, trasmesse a cura della U.O.C. Affari Istituzionali ne ratifica o meno il contenuto alla stessa U.O.C. per il proseguo di competenza. Il verbale sottoscritto dai membri partecipanti del CVS dovrà essere trasmesso a mezzo posta elettronica a sinistri@sham.com;
- ✓ Sham preso atto delle indicazioni del CVS in merito alle modalità di definizione del sinistro, nonché previa trasmissione, da parte della Struttura sanitaria, della deliberazione di nulla osta da parte della DG e del verbale di CVS nella sua versione definitiva, si interfaccia con la parte richiedente per quanto di competenza in ordine alla prosecuzione dell'iter del sinistro.

FASE DI TRATTAZIONE (CON LA CONTROPARTE)

- ✓ A seguito della ricezione del formale provvedimento della Direzione Generale, Sham avvia la trattativa con la controparte nei limiti dell'autorizzazione ricevuta;
- ✓ Nel caso in cui la transazione non vada a buon fine nei termini autorizzati per mancato raggiungimento di un accordo, il caso dovrà essere nuovamente portato in CVS per la rivalutazione della strategia, alla luce delle motivazioni che Sham rappresenterà;
- ✓ Nel caso in cui, invece, la transazione vada a buon fine, Sham attenderà comunicazione scritta contenente la formale accettazione dell'importo proposto da parte del danneggiato, ricevuta la quale verranno predisposti ed inviati a controparte da Sham gli atti per la successiva liquidazione del danno;
- ✓ Sham avrà altresì cura di richiedere e raccogliere tutta la documentazione complementare finalizzata alla liquidazione (documenti di identità/codice fiscale degli aventi causa e del legale, procure, stato di famiglia, atti notori, vari ed eventuali) che provvederà ad inviare al Cliente unitamente alla quietanza sottoscritta in originale a mezzo PEC; i documenti originali vengono conservati da Sham in appositi archivi secondo le normative vigenti;
- ✓ La UOC Affari Istituzionali, ricevuta da Sham la documentazione e la quietanza firmata (che acquisterà valore di quietanza solo a seguito di effettivo incasso), predisponde la deliberazione di liquidazione del sinistro ed a seguito dell'approvazione della stessa, da parte della Direzione Generale, provvede agli adempimenti successivi (procedura AREAS comunicazione alla UOC Contabilità e Bilancio la quale avvia la procedura di pagamento ordinativo al Tesoriere dell'Azienda ai fini dell'effettivo esborso);
- ✓ Sham trasmetterà richiesta di liquidazione al Cliente e provvederà alla registrazione contabile dei pagamenti su SISTEMA² ed alla relativa chiusura della pratica.

GESTIONE CONTENZIOSO

- ✓ Per le richieste risarcitorie con esordio in mediazione o giudiziale Sham collabora nei termini del regolamento del CVS;
- ✓ Sham potrà essere coinvolto ove si ritenga opportuno resistere o transigere il sinistro in corso di procedura ovvero ai fini della predisposizione della strategia difensiva ovvero all'esito della stessa con relativo passaggio in CVS;
- ✓ All'esito del contenzioso, Sham provvede a registrare su SISTEMA² le comunicazioni del cliente circa l'avvenuta liquidazione dei sinistri a seguito di mediazioni, atti giudiziari e sentenze.

Grazie dell'attenzione



Prof. Giorgio Marcelli Medico Chirurgo
Specialista e docente in Medicina Legale e delle Assicurazioni
Direttore UOSD Medicina Legale Ospedaliera
Sede formativa di Specializzazione in Medicina Legale



Presidente del Comitato Valutazione Sinistri
Staff Direzione Strategica
Az. Ospedaliera S. Camillo-Forlanini - Roma
di rilievo nazionale di alta specializzazione

Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (Art. 25-novies, D.Lgs. n. 231/2001) [articolo aggiunto dalla L. n. 99/2009]

- Messa a disposizione del pubblico, in un sistema di reti telematiche, mediante connessioni di qualsiasi genere, di un'opera dell'ingegno protetta, o di parte di essa (art. 171, legge n.633/1941 comma 1 lett. a) bis)
- Reati di cui al punto precedente commessi su opere altrui non destinate alla pubblicazione qualora ne risulti offeso l'onore o la reputazione (art. 171, legge n.633/1941 comma 3)
- Abusiva duplicazione, per trarne profitto, di programmi per elaboratore; importazione, distribuzione, vendita o detenzione a scopo commerciale o imprenditoriale o concessione in locazione di programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE; predisposizione di mezzi per rimuovere o eludere i dispositivi di protezione di programmi per elaboratori (art. 171-bis legge n.633/1941 comma 1)
- Riproduzione, trasferimento su altro supporto, distribuzione, comunicazione, presentazione o dimostrazione in pubblico, del contenuto di una banca dati; estrazione o reimpiego della banca dati; distribuzione, vendita o concessione in locazione di banche di dati (art. 171-bis legge n.633/1941 comma 2)
- Abusiva duplicazione, riproduzione, trasmissione o diffusione in pubblico con qualsiasi procedimento, in tutto o in parte, di opere dell'ingegno destinate al circuito televisivo, cinematografico, della vendita o del noleggio di dischi, nastri o supporti analoghi o ogni altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere musicali, cinematografiche o audiovisive assimilate o sequenze di immagini in movimento; opere letterarie, drammatiche, scientifiche o didattiche, musicali o drammatico musicali, multimediali, anche se inserite in opere collettive o composite o banche dati; riproduzione, duplicazione, trasmissione o diffusione abusiva, vendita o commercio, cessione a qualsiasi titolo o importazione abusiva di oltre cinquanta copie o esemplari di opere tutelate dal diritto d'autore e da diritti connessi; immissione in un sistema di reti telematiche, mediante connessioni di qualsiasi genere, di un'opera dell'ingegno protetta dal diritto d'autore, o parte di essa (art. 171-ter legge n.633/1941)
- Mancata comunicazione alla SIAE dei dati di identificazione dei supporti non soggetti al contrassegno o falsa dichiarazione (art. 171-septies legge n.633/1941)
- Fraudolenta produzione, vendita, importazione, promozione, installazione, modifica, utilizzo per uso pubblico e privato di apparati o parti di apparati atti alla decodificazione di trasmissioni audiovisive ad accesso condizionato effettuate via etere, via satellite, via cavo, in forma sia analogica sia digitale (art. 171-octies legge n.633/1941).

[Torna all'inizio](#)